INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
CEDULA:	1018436875
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16032-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1: Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDAD 2: Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

Desarrollé el diseño de tarjeta de invitación a la ceremonia de grado de los beneficiarios del programa Vallemplea

Elaboré el diseño de los certificados para el programa Vallemplea.

Realicé pieza grafica para invitar a la ciudadanía a consultar el informe de rendición de cuentas del primer semestre de la Secretaria Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Lleve a cabo el diseño de tarjeta conmemorativa con mensaje especial para los beneficiados del programa Vallemplea.

Desarrollé piezas graficas de invitación a los espacios de conversatorios de Vallexportaconecta.

Realice la edición del primer capitulo del podcast "Historias que Transforman, Ep 1: Empresa

MacaManí, invitada Yenni Rocero.

Desarrollé la pieza grafica para redes sociales de invitando a la ciudadanía a participar en el evento de lanzamiento de la plataforma Enko Solutions.

Elaboré propuesta de diseño para los certificados del proyecto Unitextil según los lineamientos de comunicaciones central y protocolo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realicé la edición del video emocional y testimonial del los beneficiados del proyecto de Vallemplea para su presentación en pantallas durante el acto simbólico de la ceremonia de graduación.

Llevé a cabo el ajuste de la pieza grafica "proyecto estrategia comercial para América Latina: Ecuador."

Desarrollé piezas graficas para redes sociales y medios digitales sobre las capacitaciones del Hub al Barrio en los municipios de Yumbo, El Dovio, La Unión y Versalles.

Elaboré pieza grafica para redes sociales y medios digitales de invitación a la ciudadanía en general al evento "Encuentro Abierto de la Cumbre Ceiba 2025" en el marco de la semana de la biodiversidad.

Realicé pieza grafica de invitación a inscribirse sus datos en el punto C.D.E.I del municipio de Sevilla para estar al tanto de la oferta institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 3: Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD 4: Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDAD 5: Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé activamente en la capacitación de IA para comunicadores, convocada por comunicación nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 6: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a la visita técnica a la Arena USC, para la propuesta de contenido audiovisual y grafico del programa Vallemplea y su proyección en las distintas pantallas del recinto.

Realicé las transmisiones de contenido de valor de la estrategia NIDO en el formato falso en vivo a través del canal de Youtube de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

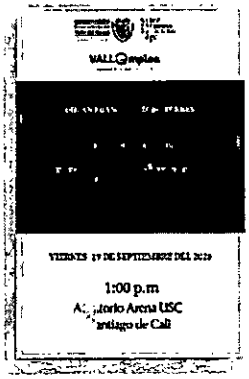
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

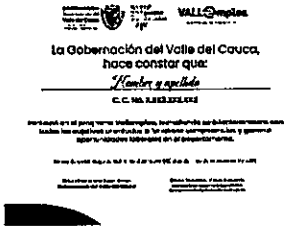
En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDADES 2

Desarrollé el diseño de tarjeta de invitación a la ceremonia de grado de los beneficiarios del programa Vallemplea



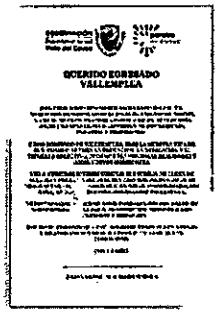
Elaboré el diseño de los certificados para el programa Vallemplea.



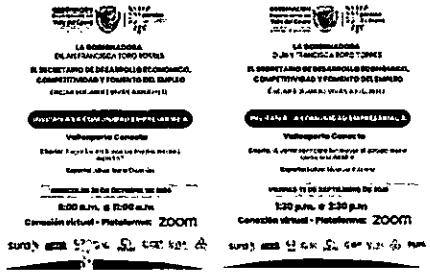
Realicé pieza grafica para invitar a la ciudadanía a consultar el informe de rendición de cuentas del primer semestre de la Secretaria Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



Lleve a cabo el diseño de tarjeta conmemorativa con mensaje especial para los beneficiados del programa Vallemplea.



Desarrollé piezas graficas de invitación a los espacios de conversatorios de Vallexportaconecta.



Realicé la edición del primer capítulo del podcast "Historias que Transforman, Ep 1: Empresa MacaManí, invitada Yenni Rocero.

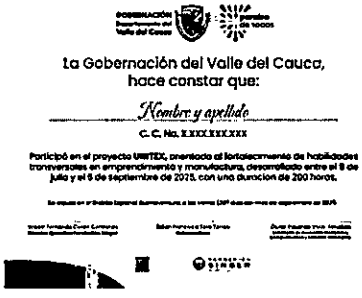


Desarrollé la pieza grafica para redes sociales de invitando a la ciudadanía a participar en el

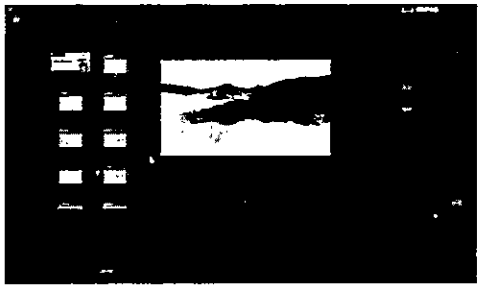
evento de lanzamiento de la plataforma Enko Solutions.



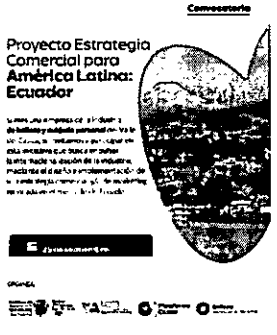
Elaboré propuesta de diseño para los certificados del proyecto Unitextil según los lineamientos de comunicaciones central y protocolo de la Gobernación del Valle del Cauca.



Realicé la edición del video emocional y testimonial del los beneficiados del proyecto de Vallemplea para su presentación en pantallas durante el acto simbólico de la ceremonia de graduación.



Llevé a cabo el ajuste de la pieza grafica "proyecto estrategia comercial para América Latina: Ecuador."



Desarrollé piezas graficas para redes sociales y medios digitales sobre las capacitaciones del

Hub al Barrio en los municipios de Yumbo, El Dovio, La Unión y Versalles.





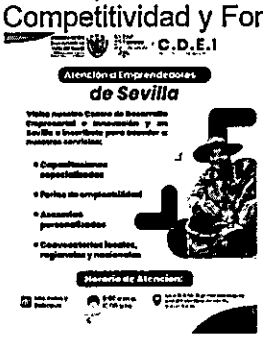




Elaboré pieza grafica para redes sociales y medios digitales de invitación a la ciudadanía en general al evento "Encuentro Abierto de la Cumbre Ceiba 2025" en el marco de la semana de la biodiversidad.



Realicé pieza grafica de invitación a inscribirse sus datos en el punto C.D.E.I del municipio de Sevilla para estar al tanto de la oferta institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.



ACTIVIDADES 3

Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.








ACTIVIDADES 4

Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDADES 5

Participé activamente en la capacitación de IA para comunicadores, convocada por comunicación nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca.



ACTIVIDADES 6

Asistí a la visita técnica a la Arena USC, para la propuesta de contenido audiovisual y grafico del programa Vallemplea y su proyección en las distintas pantallas del recinto.



Realicé las transmisiones de contenido de valor de la estrategia NIDO en el formato falso en

vivo a través del canal de Youtube de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Andrés Felipe Estrada Sánchez

ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
C.C.1018436875
Teléfono: 3206037135
Correo:andresestradasanchez11@gmail.com